

		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <u>AMANTEA</u> (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. 8575/C27

- Ai Genitori degli Studenti
 - Agli Studenti
 - A tutto il Personale Scolastico
 - All'Albo dell'Istituto
- SEDE
- Al sito web della scuola .

Oggetto: Anno scolastico 2017-2018 - INFORTUNI - **PROCEDURE**

Tenuto conto delle difficoltà, ogni qualvolta avviene un **infortunio, ritengo doveroso ed opportuno portare a conoscenza ed informare, nuovamente, il personale scolastico, gli allievi ed i loro genitori sulle linee guida per la gestione di eventuali infortuni degli alunni e del personale durante le varie attività scolastiche**, pubblicando sul sito dell'Istituto questa circolare con gli adempimenti dovuti:

A. Interventi di Pronto Soccorso

1. Il personale presente deve prestare immediato soccorso e le prime cure (ghiaccio, medicazioni, bendaggi...);
2. del fatto deve essere data **immediata, comunicazione in presidenza e in segreteria**;
3. In collaborazione con gli uffici di segreteria devono essere avvisati immediatamente, in caso di alunni, i genitori per concordare le fasi successive;
4. se l'infortunio non è grave (lievi distorsioni o piccole ferite), di norma, si chiederà ai genitori di prelevare l'alunno per accompagnarlo/a eventualmente al pronto soccorso; oppure si potrà concordare di rimandare ogni decisione al termine delle lezioni, quando i genitori verranno a prelevare il/la figlio/a;
5. se i genitori non sono reperibili e/o se l'infortunio si presenta di una certa gravità, la scuola stessa provvede ad accompagnare l'allievo/a presso il pronto soccorso o ad avvisare il 118 per il trasporto.
6. Al fine di garantire la migliore assistenza, i genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente alla scuola particolari problematiche (patologie, allergie, farmaci, vaccinazioni...) che possono avere rilevanza in caso d'infortunio e a fornire ai figli (o alla scuola) recapiti telefonici ai quali rivolgersi nei casi urgenti.

B. Adempimenti di carattere amministrativo

1. Il personale presente al fatto deve presentare, in forma scritta, immediatamente, in presidenza una dettagliata relazione sull'accaduto precisando:
 - a, i nominativi del personale presente e tenuto alla vigilanza:

- b. i nominativi di eventuali altre persone presenti all'infornuto;
- c. al fine di individuare o escludere eventuali responsabilità, nella relazione deve essere dichiarato se l'infornuto si è verificato in maniera repentina e imprevedibile da non poter essere evitato.

2. Il personale in servizio in caso di infornuti in itinere (con mezzo) e' tenuto a comunicare alla Segreteria tutti i dati inerenti il veicolo utilizzato (targa, dati assicurazione, proprietario automezzo, i dati relativi a terzi inerenti il/i veicolo/i coinvolti (targa, dati assicurazione, proprietario automezzo, dati anagrafici della persona (alla guida) con indirizzo e telefono, nel più breve tempo e comunque non oltre le ore 12,00 del giorno successivo in modo che l'Ufficio Competente possa procedere al dovuto inoltro all'INAIL (tassativamente entro le 48 ore dalla comunicazione/certificato medico). Nel caso di eventuali inadempienze/ritardi, l'interessato incorre nelle sanzioni previste dalle legge.

Per il personale di segreteria : nel caso in cui la prognosi per l'infornuto sia superiore a due giorni, si deve predisporre entro 48 ore dall'accaduto o da quando la Presidenza ne viene a conoscenza (relazione sull'accaduto e consegna/invio telematico del certificato medico), i seguenti adempimenti:

- a. **denuncia all'INAIL**
- b. la denuncia alla compagnia assicurativa entro 30 giorni dall'accaduto (pronto soccorso)

C. Aspetti generali

1. Il genitore che accompagna il figlio/a al pronto soccorso **deve far pervenire il relativo certificato medico** per consentire i necessari adempimenti; Tale adempimento vale anche per il personale scolastico che si infornuta

2. **per il risarcimento di eventuali danni subiti** o delle spese sostenute dagli alunni ed inerenti l'evento, i genitori si rivolgeranno direttamente alla segreteria di questo Istituto che provvederà a trasmettere la documentazione (dichiarazioni, certificati e fatture in originale) alla compagnia di assicurazione

3. la riammissione scolastica dopo gli infornuti può essere anticipata rispetto alla prognosi medica solo per i casi di lieve entità (distorsioni e/o piccole ferite o fratture agli arti curate con fasciature e/o ingessature); negli altri casi (es. lesioni addominali o al capo) la riammissione a scuola anticipata rispetto alla prognosi medica, è possibile solo con certificazione rilasciata dal medico competente che ne attesti la guarigione o la compatibilità con lo svolgimento dell'attività didattica.

Viste le rilevanti responsabilità di tipo civile e penale connesse agli infornuti, si invita tutto il personale alla massima vigilanza e attenzione, all'adozione di ogni cautela e allo scrupoloso rispetto di tutte le norme, comprese quelle relative all'informazione degli alunni in merito ai pericoli ai quali possono andare incontro durante le attività particolare attenzione dovrà essere posta durante le lezioni di Scienze Motorie e Sportive che, statisticamente, comportano un certo numero di infornuti.

Amantea, 03/11/2017

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Arch. Francesco CALABRIA)
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993